

«БЕКІТЕМІН»



Мектеп басшысы: _____

Алимова Н.Е

08

2025 ж.

**«КОСТАНАЙ ОБЛЫСЫ, ҚОСТАНАЙ АУДАНЫ БІЛІМ БӨЛІМІНІҢ АЙСАРЫ
ЖАЛПЫ БІЛІМ БЕРЕТІН МЕКТЕБІ» КММ КІТАПХАНАСЫНЫҢ**

2025-2026 ОҚУ ЖЫЛЫНА

ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

ПЛАН РАБОТЫ

**БИБЛИОТЕКИ КГУ «АЙСАРИНСКОЙ ОШ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ
КОСТАНАЙСКОГО РАЙОНА КОСТАНАЙСКОЙ ОБЛАСТИ»**

НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Миссия библиотеки:

Создание условий для достижения читателями высокого уровня интеллектуального, духовного и физического развития.

Создание комфортной среды.

Преподнести основы информационной культуры читателя.

Играть роль стимулятора интереса к чтению.

Функции библиотеки:

1. Школьная библиотека осуществляет свою работу совместно с педагогическим коллективом школы.
2. Читателями являются учащиеся, учителя и др. работники школы.
3. Осуществляет режим хранения и сохранность фонда.
4. Систематическое проведение библиотечных уроков.

Управление:

Работа строится на основе годового плана утвержденным директором школы.

Режим работы устанавливается в соответствии с трудовым законодательством, правилами внутреннего распорядка школы.

Санитарные дни проводятся один раз в месяц.

Библиотека имеет штамп с наименованием школы.

Функциональные обязанности библиотекаря:

Обслуживать читателей в соответствии с положением библиотеки.

Самостоятельно выбирать формы и методы работы с читателями.

Работать на компьютере и с компьютерными программами.

Планировать работу исходя из общешкольного плана.

Осуществлять учет и контроль за сохранностью книг и др. документы.

Применение новых технологий в работе с читателями.

Функциональные обязанности читателя:

Получать на абонементе книги и другие документы.

Получать консультации в выборе книг и др. документов.

Работать в читательском зале с документами.

Использовать для самопознания информационные носители.

Бережно относиться к книгам и др. документам.

Возвращать книги в назначенный срок.

Соблюдать тишину и порядок.

Общие правила пользования библиотекой:

Организует выдачу книг и др. материалов читателям на абонементе.

Энциклопедии и справочная литература выдаются в читательском зале.

Запись читателей производится по списку класса, сотрудники по удостоверению.

На каждого читателя – читательский формуляр, который является документом, удостоверяющим факт и дату выдачи книг.

Срок выдачи книг на дом – 10 дней; учителям на срок изучения предмета. Срок может быть продлен.

Утеря, порча книг возмещается читателями.

1 ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ В РАБОТЕ:

Задачи и основные направления в работе:

Содействие учебно-воспитательному процессу.

Популяризация литературы по изучению государственного языка, обычаев и традиций народов Казахстана.

Пропаганда здорового образа жизни.

Правовое воспитание подрастающего поколения, содействие воспитанию казахстанского патриотизма и развитие чувства гордости за свою страну.

Краеведение, экологическое просвещение.

Эстетическое воспитание.

Популяризация литературы и искусства народов мира.

Индивидуальная работа с читателями – детьми, изучение читательских интересов расширение кругозора.

Оказание помощи классным руководителям и учителям – предметникам.

Изучение законов РК.

II КОНТРОЛЬНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ:

№	Контрольные показатели	
1	Книжный фонд	8434
2	Читатели	240
3	Посещение	3250
4	Книговыдача	4400

III РАСЧЕТ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ:

№		
1	Количество рабочих дней на 2025-2026 учебный год	1 сентября по 31 мая
2	Количество сотрудников и их ставки	1
3	Отпуск	На 1 ставку – 30 дней
4	Санитарные дни	1 раз в месяц, в год 11 дней
5	Методические дни	1 день в неделю
6	Резерв	1 день в месяц, на 1 ставку – 11 дней в году
7	Работа с учебниками	30% всего рабочего времени

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ УЧАЩИХСЯ И УЧИТЕЛЕЙ.

№	Содержание работы	Единица измерения	Норма времени	План	
				Объем работы	Затраты времени
1	Прием новой литературы по сопроводительному документу	1 кн	3,5 мин		
2	Штемпелевание книг	1 кн	2 мин		
3	Инвентаризация книг, запись в инвентаризационную книгу и написание инвентарного номера на титульном листе и стр. 17	1 кн	2 мин		
4	Суммарный учет: запись партии книг в суммарную книгу	1 кн	0,5 мин		
5	Подписка на периодику	1 изд	4 мин		
6	Регистрация новых поступлений газет и журналов	1 изд	1 мин		
7	Запись в тетради учета книг, принятых от читателей взамен утерянных	кн.	1,6 мин		
8	Составление акта на выбывание книг	кн.	1 мин		
9	Расстановка книг по ББК	кн.	1,5 мин		
10	Проверка расстановки фонда	кн.	0,3 мин		
Обслуживание читателей					
11	Подведение итогов за прошедший день (запись в дневнике)	ежедневно	20 мин		
12	Подсчёт итогов работы за месяц (по дневнику)	ежемесячно	2 часа		
13	Подготовка рабочего места	ежедневно	5 мин		
14	Запись читателя в библиотеку	1 читатель	5 мин		
15	Приём возвращаемой литературы	1 читатель	2,5 мин		
16	Выдача на абонементе	1 читатель	2 мин		
Массовая работа					
18	Мероприятия	1	10-20 ч.		
19	Тематическая полка	1	1 ч.		
20	Организация и оформление книжной выставки	1	7 ч.		
21	Книжные полки к знаменательным датам	1	1 ч		

V. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ:

1. Информирование о литературе, содействующей воспитанию казахстанского патриотизма, гражданственности и правовое воспитание

Цель: формирование патриота и гражданина, способного жить в новом демократическом обществе; политической, правовой и антикоррупционной культуры личности; правосознания детей и молодежи, их готовности противостоять проявлениям жестокости и насилию в детской и молодежной среде.

Название, тема	Форма работы	Класс	Время проведения	Ответственный
«Жалынды жылдар естелігі», «Память пылающих лет»	Кн. выставка		постоянно	библиотекарь
«Олар жеңіспен оралды» «Они вернулись Победой»	Кн. выставка	5-7кл	Май	Библ-рь. Кл рук-ли
«Ауған ақиқаты», «Афганистан- наша память и боль»	Показ видеоролик	8-кл	февраль	библиотекарь
7 мамыр – Отан қорғаушылар күні. День защитников отечества	Тем полка	7-8 кл	май	Библ-рь
«Защити меня»/ конвенция о правах ребенка/	беседа	8-9кл	март	Библ-рь
Халқымен қайта қауышқан ерлер. День памяти жертв политических репрессии	Тем полка, беседа	5-7 кл	май	Кл рук. библ-рь

2. Воспитание культуры межнациональных отношений. Краеведческая работа.

Цель: ориентация личности на общечеловеческие и национальные ценности, уважение к родному и государственному языкам, культуре казахского народа, этносов и этнических групп Республики Казахстан

Название, тема	Форма работы	Класс	Сроки	Ответственные
День Конституции РК	Кн. выставка	.	Август-сентябрь	Библиотекарь
«Басты құндылықтар бастауы – Ата Заң»	Беседа			
Қазақстан халқы тілдері күні. День языков народов РК «Тіл- рухани қазына»	Кн. выставка	2-4, 5-7 кл.	сентябрь	Кл рук-ли. библиотекарь
День Единства народов Казахстана. «Мақсаттар бірлігі- рух	Литературная викторина	2-4 кл. 5-6 кл	апрель	Библ-рь

бірлігі,Единство целей- единство духа»	Өлең оқу			
Қазақстан Республикасы тәуелсіздігі күні День Независимости РК «Ел болмысы өткен тарихтан»	Беседа. Кн. выставка	Нач классы.	декабрь	Библ-рь
Ұлттық валюта күні День нац валюты «Іскерлік ойыны»	Беседа. Кн. выставка	6 клсы	ноябрь	библиотекарь
«Хош келдің – Өз Наурыз!», «Наурыз- праздник весны!»	выставка	5-8	март	библиотекарь
25 қазан –Республика күні « Менің Отаным - Қазақстан!»	Кн. Выставка Конкурс чтецов	2-4, 5-7 классы	октябрь	библиотекарь

3. Информирование о литературе, содействующей духовно-нравственному воспитанию

Цель: формирование духовно-нравственных и этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с общечеловеческими ценностями, нормами и традициями жизни казахстанского общества

Название, тема	Форма работы	Класс	Сроки	Ответственный
День знаний	Кн.выставка	1-11 кл	Сентябрь	библиотекарь
День семьи	Классный час	1-4 кл	сентябрь	Библ-рь, учителя нач кл
Халықаралық қарттар күні Международный день пожилых	Тем полка беседа	5-8 кл	октябрь	библиотекарь.
Халықаралық балаларды қорғау күні Международный день защита детей	Игра викторина	Кпп, 1-4 кл.	июнь	Кл рук, библ-рь
8 марта –Международный женский день. «Апам менің жақсы адам»	Тақпақ, сурет	1-4 кл	март	Библ-рь

4. Информирование о литературе, содействующей семейному воспитанию

Цель: просвещение родителей, повышение их психолого-педагогической компетентности и ответственности за воспитание детей.

Название, тема	Форма работы	Класс	Сроки	Ответственный
«Счастливы вместе»	Рекоменд. Список литературы	1-4 классы	Январь-февраль	библиотекарь
«Әжемнің ертегісі», «Бабушкина сказка»		КПП Мини центр	Апрель	Библ. воспитатели
«Мой дом, моя крепость»	Книжная выставка	Нач классы	Март	Библ-рь
«Тепло семейного очага»	Викторина, беседа	5кл	март	Библ-рь

5. Информирование о литературе, содействующей трудовому, экономическому и экологическому воспитанию

Цель: формирование осознанного отношения к профессиональному самоопределению, развитие экономического мышления и экологической культуры личности.

«Беречь природы дар бесценный»	Тематическая полка	5-11 кл.	В теч.года	Библиотекари
Мектебіміздің туған күні	беседа , выставка	5-11	Февраль	Библ-рь
«Люблю тебя природа в любое время года»	Конкурс рисунков	3классы.	октябрь	Библиотекарь
«Туған жер тарихын білеміз бе?!»	Турнир знатоков	6 кл.	Апрель	библиотекарь

6. Информирование о литературе, содействующей физическому воспитанию, здоровому образу жизни

Цель: создание пространства для успешного формирования навыков здорового образа жизни, сохранения физического и психологического здоровья, умения определять факторы, наносящие вред здоровью.

Название, тема	Форма работы	Класс	Сроки	Ответственный
Всемирный день борьбы с курением	Кн. выставка	8-11кл	Апрель	.библ-рь
Всемирный день борьбы со СПИДом	беседа	7-10 кл	декабрь	Библ-рь
«Здоровая нация-светлое будущее»	Кн. выставка	5-6кл	В теч. года	Библ-рь
«Физкультура-здоровье без таблеток»	беседа	1-7 кл	В теч года	Библ-рь

7. Информирование о литературе, содействующей поликультурному и художественно-эстетическому воспитанию. Формирование фонда библиотеки.

Цель: формирование мотивационного пространства, обеспечивающего развитие интеллектуальных возможностей, лидерских качеств и одаренности каждой личности, а также информационной культуры.

Название, тема	Форма работы	Класс	Сроки	Ответственные
«Туған жерді жырлайық», «Наш край родной в стихах и песнях»	Литературный колейдоскоп	5-11 кл	Ноябрь	Библ-рь.
«Мир на планете-счастливые дети»	Конкурс рисунков	1-4 кл	Май	Библ-рь
«Осень, осень в гости просим»	Литературная викторина	5 кл.	Октябрь	Библ-рь
«Наш юбилейный календарь»	Информационный листок	Шир.круг чит	Сентябрь	Библ-рь
«Бір ел-бір кітап» «Одна страна - одна книга»	Тематическая полка	9-11 кл.	постоянно	Библ-рь
«Читай, листай – мир узнавай»	Обзор периодических изданий	5-11 кл.	Декабрь	Библ-рь
Балалар кітапханасы Мерейтой иелері, юбиляры: Ақын, философ, ағартушы Абай Құнанбайұлының туғанына 180 жыл(1845-1904). Ғалым, тарихшы, этнограф, ағартушы Шокан Уәлихановтің туғанына 190 жыл (1835-1865). Жазушы, қоғам қайраткері, Кеңес Одағының Батыры М Ғабдуллиннің туғанына 110 жыл (1915-1983) Ақын, ағартушы, педагог, қоғам қайраткері М	Тұрақты кітап сөресі Тақырыптық сөре «Абай Әлемі» Тақырыптық сөре Кітап көрмесі, тақырыптық іс-		постоянно ноябрь ноябрь қараша	Библ-рь Библ-рь Библ-рь Библ-рь

Дулатұлының туғанына 140 жыл	шара «оян ,Қазақ!»		ноябрь	8 кл
С Бегалиннің туғанына 130 жыл/1895-1983/	Кітап көрмесі		ноябрь	
Б Момышұлының туғанына 115 жыл	Кітап көрмесі		декабрь	
Ақын, жазушы Ж Нәжмеденовтің туғанына 90 жыл	Тақырыптық кітап сөресі		февраль	Библ-рь
Ж Жабаевтың туғанына 180 жыл	Кітап көрмесі		наурыз	Библ-рь
Ақын Серік Тұрғынбеков 80 жаста.01.03.1946	Кітап көрмесі		наурыз	
М Мақатаевтың туғанына 85 жыл	Кітап көрмесі, өлеңдерін оқу		наурыз	3-6 сынып
Ә Бөкейхановтің туғанына 160 жыл	Тақырыптық сөре, әңгіме		наурыз	Библ-рь
Ы Алтынсариннің туғанына 185 жыл	Тұрақты кітап сөресі «Кел балалар оқылық».		жыл бойы	7 кл

VI. ВОСПИТАНИЕ КУЛЬТУРЫ ЧТЕНИЯ.

СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА.

Тема	Классы	Сроки	Ответственный
------	--------	-------	---------------

Ақын, жазушы Ж Нәжмеденовтің туғанына 90 жыл	Кітап көрмесі		қараша	
--	---------------	--	--------	--

VI. ВОСПИТАНИЕ КУЛЬТУРЫ ЧТЕНИЯ.

СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА.

Тема	Классы	Сроки	Ответственный
«Путешествие в страну Читалию»	1-е кл.	Октябрь (первая неделя)	Библиотекари
«Книга и ее создатели. Структура книги»	2-е кл.	Ноябрь (первая неделя)	Библиотекари
«Раз страничка, два страничка - будет книжечка	3-е кл.	Декабрь (первая неделя)	Библиотекари
«На книжной волне новинок»	4-е кл.	Январь (третья неделя)	Библиотекари
Работа с энциклопедиями	5-9 кл.	февраль (вторая неделя)	Библиотекари
«До чего же интересно все на свете знать»	1-5кл.	март	Библиотекари
«Через книгу в мир искусства	1-4 кл.	апрель	Библиотекари

VII. РАБОТА С ФОНДОМ БИБЛИОТЕКИ ПО СОХРАННОСТИ УЧЕБНИКОВ.

1. Обеспечить учащихся учебниками (август-сентябрь)

Провести:

1. Рейды по проверке учебников (1-4 классы) - сентябрь, май.

2. Рейды по проверке учебников (5-11 классы) - октябрь, май.

3. Беседы по классам:

«О бережном отношении к учебнику»

«Какой я ученик, расскажет мой учебник»

«Сохраним учебник на «отлично»

4. Декада «Сохраним школьный учебник» (февраль)

VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ КНИЖНОГО ФОНДА.

Расстановка книг по ББК, по возвратным нормам.

Чистка фонда от устаревшей и ветхой литературы.
Изучение фонда.

Пополнение фонда отраслевой, художественной, справочной и методической литературой.

IX. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ БИБЛИОТЕКАРЯ.

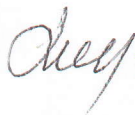
Принимать участие в семинарах.

Изучать документы принятые правительством РК.

Изучать руководящие документы по библиотечному делу.

Совершенствование библиотечной этики.

Зав библ



Көшек М.Б